

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de la Communication

وزارة الاتصال



المؤسسة العمومية للإذاعة المسموعة
Etablissement Public de Radiodiffusion Sonore

Direction des Moyens Généraux.

N° :/SDAGS/DMG/2020.

16 JAN. 2020
Alger le ;

LETTRÉ DE CONSULTATION

Procédure : Consultation pour présentation d'une offre.

Publication : Sur le site web de la Radio Algérienne.

Objet : fourniture de bureau

Dans le cadre de la consultation citée en objet, la Radio Algérienne vous demande de bien vouloir lui transmettre votre meilleure offre de prix, disponibilité et délais de livraison et de garantie pour la fourniture des articles cités ci-dessous :

Fourniture de bureau

Item	Désignation	QT
1	Correcteur en stylo	80
2	Correcteur (en flacon)	150
3	Marqueur permanent Noir	40
4	Bloc note P M	70
5	Bloc note G M	70
6	Boites d'Archives	600
7	Calculatrice 16 Chiffres	5
8	Classeur chrono avec perfo	600
9	Crayon noir	200
10	Stylo Bleu	3000
11	Stylo Noir	800
12	Stylo rouge	600

Direction des Moyens Généraux.

13	Agrafeuse M.M 24/6	70
14	Ciseaux M.M	60
15	Taille crayons en aluminium 2 trous	60
16	Agraffe 24/6 en Boite de 1000	500
17	Trombone 28 mm	400
18	Dateur en français automatique " Trodat	10
19	Cartouche trodat 4915	10
20	Cartouche rond Trodat Bleu 46040/ 46140	20
21	Cartouche Trodat Bleu 4912GP30	20
22	Cartouche rond Trodat bleu 46145/46045/9945	20
23	Cartouche Trodat Bleu (6/53) 5440	10
24	Relidos N° 7 / 8 mm	200
25	Relidos N° 9 / 10 mm	100
26	Papier Extra blanc A 4	3500
27	Rame de Papier blanc duplicateur ordinaire 21x27	2000
28	Paquets d'intercalaires	10
29	Registre a 02 mains	60
30	Registre courrier arrivée	60
31	Registre courrier départ	60
32	Enveloppe kraft avec impression FT26	3000
33	Enveloppe FT10 avec impression Blanche 114 X 162	5000
34	Rame de Chemise dossier	70
35	Marqueur fluorescent	200
36	Papier double feuille quadrille 21x29.7	60
37	Chemise a Rabat en plastique	100
38	Marqueur permanent bleu	40
39	Registre à 03 mains	30
40	Registre à 04 mains	30
41	Registre à 05 mains	30
45	Enveloppe kraft Ft 16 avec impression (162 X 229)	2000
46	Parapheur 18 volets	40
47	Post it en paquets 75mm/75mm	80
48	Rame de Couverture Bristol BLANC pour reliure de 100 feuilles	40
49	Rame de Sous Chemise	50
50	Souris optique USB de bonne marque	100
51	Casque pour PC de bonne marque	100
52	Flash disque 8 GB de bonne marque	80

NB : Prière de respecter l'ordre des items lors de l'élaboration de votre devis

MODALITES DE REMISE DES OFFRES :

Votre offre devra nous parvenir à l'adresse suivante :

ETABLISSEMENT PUBLIC DE RADIODIFFUSION SONORE
Commission d'Ouverture des Plis et d'Evaluation des Offres
Bureau d'Ordre Général 8^{ème} étage, 21 Bd des Martyrs, Alger
Commande formalisée N°: 02/20, ayant pour objet

«Fourniture de bureau»
«NE PAS OUVRIR»

A l'intérieur de chaque enveloppe, le soumissionnaire devra fournir :

- 1.** Devis descriptif, (prix en Ht et TTC, marque des fournitures, délais de livraison).
- 2.** Copie de la carte fiscale en deux exemplaires ;
- 3.** Copie de l'extrait du registre de commerce en deux exemplaires ;

Votre proposition devra nous parvenir avant le : 27 Janvier 2020 à 14h00.

Exigences :

- Le flash disques, claviers, casques, souris, qui ne fonctionnent pas seront restitués au fournisseur pour les échanger par le même ou un autre modèle équivalent.
- Les cartouches et toners doivent être proposés en capacité normale, en cas de non disponibilité sur le marché le soumissionnaire peut proposer en grande capacité.

• **Evaluation des offres :**

A Evaluation des offres techniques (Sur 30 points)

Les offres jugées recevables seront évaluées techniquement selon le barème de notation suivante :

- 1- Expérience du soumissionnaire dans l'exercice de l'activité de commercialisation et/ou d'importation de fournitures de bureau: /10 points**
- 2- Délais de livraison : 20 points ;**

1- Expérience dans l'exercice de l'activité de commercialisation et/ou d'importation de fournitures de bureau : 10 points

Expérience du soumissionnaire	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inférieure ou égale à trois (03) années : sept (07) points ; ➤ Supérieure à trois (03) années et égale à six (06) années : huit (08) points ; ➤ Supérieure à six (06) années : dix (10) points. <p>L'expérience dans l'exercice de l'activité de commercialisation et/ou d'importation de fournitures de bureau est déterminée par rapport à la date d'inscription au registre de commerce.</p>	10 points
--------------------------------------	--	------------------

1- Délais de livraison : 20 Points

<i>Délais de livraison de l'ensemble de la fourniture</i>	<i>Notations</i>	<i>Nbr max de points</i>
1- Jusqu'à 10 jours ;	20	20
2- 20 jours ≥ délais de livraison > 10 jours ;	10	
3- 30 jours ≥ délais de livraison > 20 jours ;	05	
4- Plus de 30 jours .	<i>Offre rejetée</i>	

Note éliminatoire :

Seuls les soumissionnaires dont les offres techniques auront obtenu une note égale ou supérieure à 15 points seront déclarés retenus techniquement et leur offre financière seront prises en

A Evaluation des offres financières (Sur 40 points)

Il sera procédé à la notation de l'offre financière comme suit :

- La note maximale de l'offre financière est de 40 points et sera attribuée à l'offre la moins disante.
- La note attribuée aux autres offres sera calculée selon la formule suivante :

$$N_c = 40 \times \frac{M_m}{M_c}$$

Où: N_c = Note de l'offre considérée M_c = Montant de l'offre considérée M_m = Montant de l'offre la moins disante.

Choix de l'offre :

Au terme du processus d'évaluation des offres techniques et des offres financières indiqué ci-dessus, le service contractant retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse, correspondant à l'offre qui obtient la note totale la plus élevée par référence à la sommation de la note technique et de la note financière.

*En cas d'égalité de points, le choix sera porté sur l'offre ayant obtenu la meilleure note financière.

Le Directeur des Moyens Généraux P/I



Copies pour info :

- Monsieur le Président de la Commission d'Ouverture des plis et d'Evaluation des Offres ;
- Bureau d'ordre général.